

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101179078 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2025 за ГРН 2253100796298



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
Утверждено:
решением Совета депутатов
Краснояружского муниципального
округа Белгородской области
от «27» ноября 2025 года № 58



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области

п. Красная Яруга
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является казенным учреждением - отраслевым (функциональным) органом Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по осуществлению переданных государственных полномочий, полномочий Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области в сфере организации и представления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление как орган Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области является муниципальным казенным учреждением. Управление является юридическим лицом с момента внесения регистрирующим органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать со своим наименованием, соответствующие штампы, лицевые счета в финансовом органе муниципального округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Краснояружского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности заместителю Главы Краснояружского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

1.6. Управление осуществляет текущий контроль за деятельностью, а также функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений (далее - Учреждения).

1.7. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учредителем Управления является Краснояружский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Краснояружского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.9. Управление наделяется имуществом Краснояружского муниципального округа Белгородской области, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Официальное наименование управления:

Полное: Управление социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное: УСЗН Администрации Краснояружского муниципального округа.

1.11. Место нахождения Управления: индекс 309420, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Красная Яруга, ул. Парковая, дом 38а.

1.12. Юридический адрес: индекс 309420, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Красная Яруга, ул. Парковая, дом 38а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области единой государственной политики в сфере социальной защиты населения.

2.2. Осуществление на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области муниципальной политики и формирование стратегии в сфере социальной защиты населения, разработка форм и методов ее реализации.

2.3. Развитие системы муниципальных учреждений социального обслуживания населения муниципального округа.

2.4. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития в сфере социальной защиты населения.

2.5. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан.

2.6. Организация предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Организация и осуществление переданных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

2.8. Реализация федеральных, областных и районных программ, проектов по вопросам социальной поддержки семьи и детей, пенсионеров, ветеранов, инвалидов, льготных категорий граждан, малоимущих граждан.

2.9. Разработка на основе мониторинга и прогнозирования социальных процессов и реализация районных программ по социальной поддержке семьи и детей, пенсионеров, ветеранов, инвалидов, льготных категорий граждан, малоимущих граждан.

2.10. Развитию служб, осуществляющих социальное обслуживание населения в Краснояружском районе.

2.11. Разработка нормативно-правовой базы, направленной на реализацию федерального и областного законодательства в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.12. Организация работы по формированию кадровой политики в сфере социальной защиты населения, разработка и реализация мер по её осуществлению, развитие кадрового потенциала, организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации работников системы социальной защиты населения района.

2.13. Целевое использование бюджетных ассигнований и привлечение внебюджетных средств для финансирования программ социальной помощи и развития материальной базы учреждений системы социальной защиты населения района.

3. Основные функции Управления

3.1. Осуществление полномочий по организации предоставления и предоставлению отдельных мер социальной защиты, социальной поддержки переданных в соответствии с законами Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2. Реализация полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законом Белгородской области от 13 мая 2020 года № 473 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по опеке и попечительству».

3.3. Организация работы по предоставлению и назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оформление и выдача удостоверений (свидетельств) о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация деятельности по назначению и выплате единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, ежемесячных пособий на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также по оплате труда приемных родителей.

3.6. Организация работы по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, единовременных пособий, компенсационных выплат гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием документов на возмещение стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации, от граждан больных туберкулезом.

3.8. Прием от граждан документов и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для выдачи удостоверений «Ветеран труда» и выдача удостоверений «Ветеран труда».

3.9. Организация работы по назначению и выплате социального пособия на погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.10. Оформление документов для поселения пенсионеров, инвалидов, детей-инвалидов в дома-интернаты общего типа, психоневрологические интернаты.

3.11. Организация и осуществление учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Краснояружского муниципального округа.

3.12. Выявление семей (детей), находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства.

3.13. Направление детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в оздоровительные лагеря.

3.14. Направление на реабилитацию детей-инвалидов в реабилитационные центры.

3.15. Организация работы по предоставлению и предоставление дополнительных выплат гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Краснояружского муниципального округа.

3.16. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Краснояружского муниципального округа».

3.17. Организация работы по назначению и выплате доплат к трудовой пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Краснояружского муниципального округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Краснояружского муниципального округа.

3.18. Разработка и участие в осуществлении муниципальных программ и мероприятий по социальной защите малоимущих граждан, семей с детьми.

3.19. Формирование компьютерной базы данных по оказанию

государственной социальной помощи малоимущим гражданам, и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; по учету льготной категории граждан; получателей субсидий, пособий и компенсаций.

3.20. Организация и проведение районных праздничных мероприятий для ветеранов войны и труда, льготных категорий граждан, малообеспеченных, социально-незащищенных семей с детьми.

3.21. Осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Участие в формировании проекта бюджета Краснояружского муниципального округа в части расходов по отрасли «Социальная политика».

3.23. Обеспечение организации и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления.

3.24. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере социальной защиты населения.

3.25. Формирование личных дел граждан, получающих меры социальной поддержки, в том числе путем формирования баз данных.

3.26. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя в отношении Учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Краснояружского муниципального округа.

3.27. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.28. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров, относящихся к компетенции Управления.

3.30. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Учреждений.

3.31. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.32. Осуществление иных функций (полномочий) в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, составление и сдача бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности Управления.

3.34. Обеспечение реализации комплекса правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения Управлением.

3.35. Осуществление иных функций (полномочий) в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. Пределы компетенции начальника Управления определяются заключенным с ним трудовым договором, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Начальник Управления подчиняется Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области и заместителю Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике.

4.5. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

4.5.1. издает приказы по вопросам местного значения Краснояружского муниципального округа Белгородской области, отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными и правовыми актами и Краснояружского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением;

4.5.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении муниципальных заданий; эффективное использование бюджетных средств;

4.5.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;

4.5.4. Действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

4.5.5. Заключает с работниками трудовые договоры и условия оплаты труда в соответствии с нормативными актами Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

4.5.6. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

4.5.7. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления, номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие

деятельность Управления;

4.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

4.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4.5.10. Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Краснояружского муниципального округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5.11. Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

4.5.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области в соответствии с функциями Управления.

4.5.13. Вносит предложения Главе Краснояружского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием.

4.5.14. Вносит предложение Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области по кандидатурам руководителей Учреждений для назначения и освобождения их от должности.

4.5.15. Принимает и увольняет работников Управления.

4.5.16. Принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Краснояружского муниципального округа.

4.5.17. Вносит предложение Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области по основным направлениям деятельности Учреждений.

4.5.18. Вносит предложения Главе Краснояружского муниципального округа по реорганизации и ликвидации Учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

4.5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Краснояружского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления, за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением

функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и полномочия

При реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций района (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), граждан, общественных объединений сведения, информацию и материалы, необходимые для исполнения функций Управления.

5.2. Посещать предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, их структурные подразделения и получать от них сведения по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5.3. Привлекать к разработке решений, распоряжений специалистов подведомственных учреждений.

5.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

5.5. На надлежащие организационно-технические, социальные и иные условия муниципальной службы.

6. Ответственность Управления

6.1. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.3. Степень ответственности специалистов Управления устанавливается должностными инструкциями.

7. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Имущество Управления является собственностью Краснояружского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного

управления. Управление не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Белгородской области, а так же за счет бюджета Краснояружского муниципального округа в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, преданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Краснояружского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества Управления в денежных и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.6. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги.

7.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

8. Организация деятельности

8.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются Уставом Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8.3. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Краснояружского муниципального округа Белгородской области. Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю Главы Краснояружского муниципального округа Белгородской области по социальной политики.

Начальник Управления подотчетен Главе Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8.4. Наименование Управления устанавливается в соответствии с утвержденной структурой Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

В состав Управления входят:

- отдел по начислению и выплатам пособий и компенсаций;
- отдел по работе с льготной малообеспеченной категорией граждан;
- отдел семьи и опеки.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются распоряжением Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

8.5. Обязанности начальника Управления, муниципальных служащих предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных Главой Краснояружского муниципального округа. Обязанности обслуживающего и вспомогательного аппарата предусмотрены в должностных инструкциях, утвержденных начальником Управления.

9. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Главы Краснояружского муниципального округа Белгородской области решением Совета депутатов Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

9.2. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

9.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру в случае изменения структуры Управления, при изменении задач и функций управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению Главы Краснояружского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Краснояружского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Управления все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. Совет депутатов Краснояружского муниципального округа Белгородской области по представлению Главы Краснояружского муниципального округа Белгородской области принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам Администрации Краснояружского муниципального округа в соответствии с гражданским законодательством.

9.8. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9.9. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Краснояружского муниципального округа.